

**Утверждаю:**

Директор ООО «Рога и Копыта»

\_\_\_\_\_ Иванов И.И.

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о специалисте по охране труда  
ООО «Рога и Копыта»**

г. Смоленск  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Управление охраной труда в организации осуществляет Генеральный директор. Для организации работы системы по охране труда, приказом назначен специалист по охране труда, который является самостоятельной единицей компании.

1.2. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно Генеральному директору и его заместителю.

1.3. Специалист осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. В своей деятельности специалист по охране труда руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации;
- соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым);
- нормативно-техническими документами;
- локальными нормативными правовыми актами компании;
- настоящим положением;
- и другими документами, регулирующими условия труда работников.

## **2. Задачи**

Основными задачами охраны труда являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками предприятия требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране, других локальных нормативных правовых актов компании.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование руководство компании, в том числе работников, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

## **3. Функции**

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов руководства по персоналу, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве), в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.13. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.14. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.15. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами компании (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.16. Организация и руководство системы по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.17. Организация совещаний по охране труда.

3.18. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего малотиражной печати, информационных технологий и т.д.

3.19. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, руководства по персоналу, компании.

3.19. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.20. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, руководства по персоналу, других локальных нормативных правовых актов компании;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом руководства по персоналу, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки и химической чистки при необходимости и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно - профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.21. Составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.22. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

3.23. Проходить соответствующие требованиям работы, тренинги.

## **4. Права**

Специалист по охране труда имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения компании, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам предприятия обязательные для исполнения предписания (Приложение №1) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в уста-

новленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять Генеральному директору, предложения о привлечении в соответствии с законодательством к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с Генеральным директором, и руководителями подразделений соответствующих специалистов организаций, к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.8. Быть представителем компании в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **5. Организация работы инженера по охране труда**

5.1. Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения специалистом по охране труда своих полномочий.

5.2. Организация труда специалиста предусматривает регламентацию его должностных обязанностей, закрепление за ним определенных функций по охране труда в подразделениях компании в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Для осуществления ряда функций системы охраны труда (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.4. Руководителю компании рекомендуется организовывать для специалиста по охране труда, систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

## **6. Формирование системы охраны труда**

6.1. Структуру системы и численность работников охраны труда определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденных Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 №14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

6.2. В организации с численностью более 50 работников создается Служба или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку и образование в этой области.

6.3. В организации с численностью 50 и менее работников решение о создании Службы или введении должности специалиста по охране труда принимается руководителем организации с учетом специфики деятельности данной организации. Руководитель организации может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

При отсутствии в организации Службы (специалиста по охране труда) руководитель организации вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

6.4. На должность специалиста по охране труда назначаются лица, имеющие высшее образование по направлению «Техносферная безопасность» или смежных областях, либо иное высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда в форме профессиональной переподготовки.

## **7. Взаимоотношения (служебные связи)**

**Примечание.** *Содержание данного раздела включено в положение для применения пользователями по своему усмотрению, поскольку со временем служебные связи изменяются ("шлифуются") и в положения о структурных и других подразделениях вносятся соответствующие изменения и дополнения.*

7.1. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями компании, комиссией по охране труда, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

7.2. Специалист по охране труда взаимодействует со всеми техническими и производственными подразделениями по вопросам:

Получения:

- информации о соблюдении законодательства об охране труда;
- заявок на заключения по техническим проектам, технологии обслуживания и ремонта оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности;
- технической и производственной документации для экспертизы на предмет учета в ней норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- сведений о производственном травматизме.

Представления:

- информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда;

- заключений по техническим проектам на предмет соблюдения норм техники безопасности;
- методической информации по обеспечению техники безопасности, охране труда и промышленной санитарии.

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет Специалист по охране труда.

8.2. На специалиста по охране труда возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности системы по выполнению задач и функций, возложенных на специалиста по охране труда;
- организацию в системе оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

8.3. Ответственность работников службы устанавливается должностными инструкциями.

Разработал:  
Специалист по охране труда

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Локализация: [http://www.luksweb.ru/view\\_cat.php?cat=21](http://www.luksweb.ru/view_cat.php?cat=21)



Приложение к положению  
об инженере по охране труда в  
ООО «Рога и Копыта»

## ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место составления предписания)

Кому

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения организации)

Мною (нами)

В присутствии

Проведена проверка

### При этом установлено:

N п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Предлагаемые меры и сроки устранения нарушения	Отметки об устранении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Предписание выдал:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф,И,О., подпись, дата)

С предписанием ознакомлен, один экземпляр предписания получил:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
руководитель подразделения (объекта), (должность, Ф,И,О., подпись, дата)

**Уведомление о выполнении настоящего предписания представить:**

(куда, срок) \_\_\_\_\_  
(письменно, по телефону, по факсу, по электронной почте)